



---

## WEFA **Weiterbildung für Frauen**

### Wie Sie neue Situationen in Ihrem beruflichen und privaten Alltag gelassen und souverän meistern

<b>Datum</b>	<b>Mittwoch, 17. und 24. Oktober 2012</b>
<b>Zeit/Ort</b>	<b>18.00 – 21.30 Uhr, Zürich</b>
<b>Kosten</b>	<b>Fr. 240.-- inkl. Unterlagen</b>
<b>Leitung</b>	<b>Yasemin Avci</b> , dipl. Ökonomin, Arbeits- und Organisationspsychologin, Ausbilderin IHK, Brain-Gym-Instructor
<b>Anmeldung</b>	<b>WEFA</b> , Badergasse 9, 8001 Zürich, Tel. 043 244 91 91 oder <a href="mailto:info@wefa.ch">info@wefa.ch</a>

#### **Inhalt**

Jede neue Aufgabe bringt neue Herausforderungen mit sich. Wie Sie sich an Ihrem Arbeitsplatz gut organisieren und Ihre Stresstoleranz erhöhen können, lernen Sie durch praktische Übungen, wertvolle Hinweise und Tipps. Im Kurs kann individuell auf die konkreten Bedürfnisse der Teilnehmenden in den Bereichen Selbstorganisation, Kommunikation, Aufmerksamkeit und Konzentration eingegangen werden. So werden Sie Ihre neuen Aufgaben konzentriert, organisiert, freudvoll und erfolgreich meistern. Die Qualität Ihrer Leistungen wird steigen, sodass Sie sich wirklich zufrieden fühlen.